

Program poradenských služeb ve škole

Školní rok 2024/2025

Program pedagogicko-psychologického poradenství zpracovává a každoročně aktualizuje tým poradenských pracovníků školy, konzultuje jej s pracovníky vytvářející konzultační tým pro poskytování poradenských služeb ve škole a poté předkládá ke schválení řediteli školy.

Všichni členové ŠPP jsou v organizační struktuře školy přímo podřízeni řediteli školy Ing. et Ing. Lukáši Venkrbcovi.

Školní poradenské pracoviště

Školní psycholožka

Mgr. Kristýna Józsová

tř. Legionářů 3

kabinet B208

kontakt: jozsova@ssptaji.cz, telefonicky +420 567 574 663, +420 737 735 832

Konzultační hodiny:

pondělí, středa: 9:00 – 12:00, jinak po telefonické domluvě

od 23. 9. 2024 mateřská dovolená

Pracoviště Legionářů

Výchovná a karierní poradkyně

Mgr. Markéta Šímová

tř. Legionářů 3

kabinet B209

Konzultační hodiny:

pondělí–čtvrtek: 7:30 – 8:00, po předchozí dohodě kdykoliv pondělí–čtvrtek

Kontakt: simova.m@ssptaji.cz, telefonicky: +420 567 574 663, +420 737 696 501

Metodik prevence

Mgr. Zdeněk Veselý

tř. Legionářů 3

kabinet A104

Konzultační hodiny:

pondělí–čtvrtek: 7:30 – 8:00, po předchozí dohodě kdykoliv pondělí–čtvrtek

Kontakt: vesely@ssptaji.cz, telefonicky: +420 567 574 622

Pracoviště Polenská

Výchovná a karierní poradkyně

Mgr. Marie Palánová

Polenská 2, kancelář VUT

Kontakt: palanova@ssptaji.cz, telefonicky: +420 567 584 320

Konzultační hodiny:

Pondělí a pátek 7:30 – 8:00

Pondělí a čtvrtek 13:10 – 14:00 a na základě předchozí domluvy dle potřeby.

Metodička prevence

Mgr. Petra Havlíčková

Polenská 2

sborovna II

Kontakt: havlickova@ssptaji.cz, telefonicky: +420 567 584 319

Konzultační hodiny:

Sudý týden: pondělí a středa 13:10 – 14:00

Lichý týden: úterý a čtvrtek 13:10 – 14:00

Pracoviště Automobilní

Výchovná a karierní poradkyně, metodička prevence

Mgr. Eva Neuwirthová

Školní 1a, kabinet jazyků 2. patro budovy

Pávovská – inspekční místnost

Kontakt: neuwirthova@ssptaji.cz, +420 567 587 029

SŠ PTA Jihlava

Konzultační hodiny:

rozvrh 1,2,3, úterý: 12:00 - 13:00

rozvrh 4 úterý: 13:30 - 14-30

Na každém pracovišti školy spolupracuje školní poradenské pracoviště se třídními učiteli i ostatními pedagogy školy.

1. Základní legislativní rámec

Poskytování poradenských služeb je uloženo zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Podle něj, odst. 1 písmeno f) a odst. 2 § 21, mají žáci a jejich zákonní zástupci právo na poradenskou pomoc školy nejen v oblasti vzdělávání, ale i v oblasti prevence nežádoucího chování.

Organizaci a oblast poradenské pomoci poskytované školou rozpracovává prováděcí předpis k tomuto zákonu, kterým je vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (v aktuálním platném znění). Dále je zohledňována vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných (novelizováno vyhláškou č. 147/2011 Sb.).

Od 1. 9. 2016 se výrazně mění přístup ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami na základě zákona č. 82/2015 Sb. (novela školského zákona), § 16. Prováděcí úprava je uvedena ve vyhlášce č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

2. Charakteristika a organizace poradenských služeb

Poradenská činnost ve škole je zajišťována poradenskými pracovišti jednotlivých pracovišť školy (dále ŠPP). ŠPP pracoviště poskytuje bezplatné poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům školy.

Hlavním cílem ŠPP je iniciace aktivit vedoucích ke zlepšení sociálního klimatu školy – posílení pozitivních vztahů mezi jednotlivými subjekty školy, rozšíření oblastí primární prevence a zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠPP zajišťuje poskytování a koordinaci preventivních, pedagogických a poradenských služeb přímo na škole (na jednotlivých pracovištích školy).

Jednotlivá pracoviště jsou zařízena tak, aby umožňovala důvěrnost jednání a zaručovala ochranu osobních dat klientů.

Odbornou a metodickou podporu poradenským pracovníkům ve škole poskytují především pedagogicko-psychologické poradny, speciálně pedagogická centra a střediska výchovné péče či další nestátní subjekty.

3. Popis a rozsah činností poradenských pracovníků školy

Činnost jednotlivých pracovníků vyplývá z přílohy č. 3 k vyhlášce č. 72/2005 Sb.

Školní psycholožka (od 1. 2. 2023)

Mgr. Kristýna Józsová

Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.

Diagnostika, depistáž

- depistáž specifických poruch učení na středních školách,
- diagnostika při výukových a výchovných problémech žáků,
- depistáž a diagnostika nadaných dětí,
- zjišťování sociálního klimatu ve třídě, chování žáků,
- depistáž žáků se sociálním znevýhodněním.

Konzultační, poradenské a intervenční práce

- péče o integrované žáky – psychologická podpora,
- individuální případová práce se žáky v osobních problémech (konzultace, vedení),
- krizová intervence a zpracování krize pro žáky, pedagogické pracovníky a zákonné zástupce,
- prevence školního neúspěchu žáků (náprava, vedení apod.),
- techniky a hygiena učení (pro žáky),
- skupinová a komunitní práce s žáky,
- podpora spolupráce třídy a třídního učitele,
- individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání,
- konzultace se zákonnými zástupci při výukových a výchovných problémech dětí,
- pomoc při řešení multikulturní problematiky ve školním prostředí.

Metodická práce a vzdělávací činnost

- metodická pomoc třídním učitelům,
- pracovní semináře pro pedagogické pracovníky (konzultace a metodické vedení),
- účast na pracovních poradách školy,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.

Výchovné a kariéerní poradkyně

Mgr. Markéta Šimová, Mgr. Marie Palánová, Mgr. Eva Neuwirthová

Vykonávají činnost poradenskou, metodickou, informační, z části dokumentační a evidenční (ve spolupráci s ředitelem školy a se zástupci ředitele školy na jednotlivých pracovištích). O těchto činnostech vedou písemnou dokumentaci. Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (v platném znění) a z plánu práce VP pro daný školní rok.

Poradenské činnosti:

Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství – kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka:

- individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahující kompetence školy,
- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce ČR a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
- poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zjišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

Metodické a informační činnosti

Metodická pomoc pracovníkům školy:

- a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
- b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
- c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
- e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky.

Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Školní metodici prevence

Mgr. Zdeněk Veselý, Mgr. Petra Havlíčková, Mgr. Eva Neuwirthová

Vykonávají činnost metodickou, koordinační, informační, poradenskou, dokumentační a evidenční (ve spolupráci s ředitelem školy a se zástupcem ředitele školy). Připravují, koordinují a realizují preventivní program školy, spolupracují s orgány státní správy a samosprávy (ve spolupráci se ředitelem školy a se zástupcem ředitele školy), vedou písemnou dokumentaci o činnosti. Náplň práce vychází z Vyhlášky o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních č. 72/2005 Sb. (v platném znění) a z plánu práce ŠMP pro daný školní rok.

Metodické a koordinační činnosti

Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.

Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.

Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.

Koordinace vzdělávání pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.

Individuální a skupinová práce se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.

Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.

Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování.

Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.

Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.

Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.

Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie ČR, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků.

Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standartními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti

Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Třídní učitelé

Motivují třídu k vytvoření vlastních vnitřních pravidel, která jsou v souladu s se školním řádem, podporují rozvoj pozitivních interakcí mezi žáky, napomáhají při vytváření pozitivního sociálního klimatu ve třídě. Získávají si přehled o osobnostních zvláštěnostech žáků třídy, o

jejich rodinném zázemí, spolupracují s výchovným poradcem a školním metodikem prevence při vyhledávání problémových žáků, při řešení jejich kázeňských i naukových problémů.

Ředitel školy

- je zodpovědný za poskytování poradenských služeb ve škole,
- jmenuje výchovné poradce a školní metodiky prevence na jednotlivých pracovištích,
- je zodpovědný za realizaci prevence školní neúspěšnosti a primární prevence rizikového chování,
- je zodpovědný za vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- je zodpovědný za průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými a výukovými obtížemi, za vytváření předpokladů pro jejich snižování,
- je zodpovědný za kariérové poradenství poskytované žákům a zákonným zástupcům žáků,
- je zodpovědný za kariérové poradenství poskytované žákům a zákonným zástupcům žáků,
- je zodpovědný za spolupráci se školskými poradenskými zařízeními,
- je zodpovědný za další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti psychologických a speciálně pedagogických poznatků,
- jmenoval PaedDr. Zuzanu Petráčkovou nadřízenou všem pracovníkům ŠPP

4. Časová dostupnost poradenských služeb

Ředitel školy a zástupkyně ředitele školy pro pedagogickou činnost je žákům, rodičům a učitelům k dispozici po předchozí domluvě. Výchovné poradkyně a metodici prevence i školní psycholožka mají pevně stanovené konzultační hodiny pro žáky, rodiče a učitele. Dále jsou k dispozici i mimo tyto hodiny po předchozí domluvě. Ve svých konzultačních hodinách jsou daným cílovým skupinám dostupní v předem určených prostorách školy, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb. Na webových stránkách je zveřejněn odkaz na linku důvěry.

Plán školního poradenského pracoviště je společný pro všechna pracoviště SŠ PTA Jihlava. Je zveřejněn na webových stránkách školy.

Navazuje na něj podrobný plán ŠPP pro jednotlivá pracoviště školy (každé z pracovišť má svá specifika). Plány jednotlivých ŠPP budou zveřejněny vždy na nástěnkách Bakalářů příslušného pracoviště. Plány jednotlivých ŠPP vypracují a aktualizují poradenské týmy na jednotlivých pracovištích.

Vypracovala:

Mgr. Markéta Šimová

Schválil:

Ing.et Ing. Lukáš Venkrbec

V Jihlavě dne 1.9.2024 (aktualizace pro školní rok 2024/2025)

